

HUB GeoCulturale

GUIDA ALL'UTILIZZO

v.1.0.0

Sommario

1. Premesse	4
2. L'interfaccia grafica.....	4
3. Autorizzazioni di accesso	6
3.1 Login e Logout	6
3.2 Gestione degli utenti	8
3.2.1 Creare nuovo utente	9
3.2.2 Modifica dell'utente	11
3.2.3 Eliminare un utente	13
3.3 Gestione Gruppi.....	13
3.4 Profilo Utente	14
4. Le Applicazioni dell'HUB.....	15
4.1 Geobeni	15
4.1.1 Fase COMUNI.....	17
4.1.2 Fase TEMATISMI	18
4.1.3 Fase VERIFICA	19
4.1.4 Fase REPORT	20
4.2 Monitor POIn	21
4.3 Cruscotto INTERVENTI	25
4.4 Atlante della CULTURA	31
4.4.1 ISTAT	32
4.4.2 ATTRATTORI.....	33
4.4.3 PERSONALE	34

1. Premesse

L’HUB GeoCulturale è un’ applicazione web con riferimento geografico che convoglia in un sistema virtualmente centrale e diffonde con varie modalità i dati sui beni culturali del MiBAC e di terzi.

L’HUB GeoCulturale raccoglie in primo luogo, in un unico DB, i dati ed i metadati di varie banche dati georiferite del MiBAC attualmente non disponibili o disponibili su architetture obsolete e ormai inaffidabili. L’HUB GeoCulturale è in grado di raccogliere i servizi di interoperabilità a standard OGC (Open Geospatial Consortium) resi disponibili da altri sistemi del MiBAC, quelli delle Regioni, di altre istituzioni, delle Università e dei centri di ricerca, dei privati e delle associazioni. In questo modo è possibile generare varie viste tematiche (interfacce) che danno la possibilità di consultare in forma pubblica o riservata dati del MiBAC e di altre istituzioni, integrati insieme. Il sistema costituisce il “motore” (dati generali e funzioni comuni) di applicazioni rivolte al monitoraggio degli interventi, alla vista e diffusione di dataset specifici o di indicatori statistici generali. HUB GeoCulturale è inoltre predisposto per l’open data.

2. L’interfaccia grafica

L’HUB è composto da varie applicazioni, ognuna con una propria interfaccia grafica indipendente, e collegata da un’unica homepage che risponde all’indirizzo:

http://151.12.58.54/hub_home/



Figura 2-1

Le applicazioni seguono tutte uno schema comune rappresentato in Figura 2-2

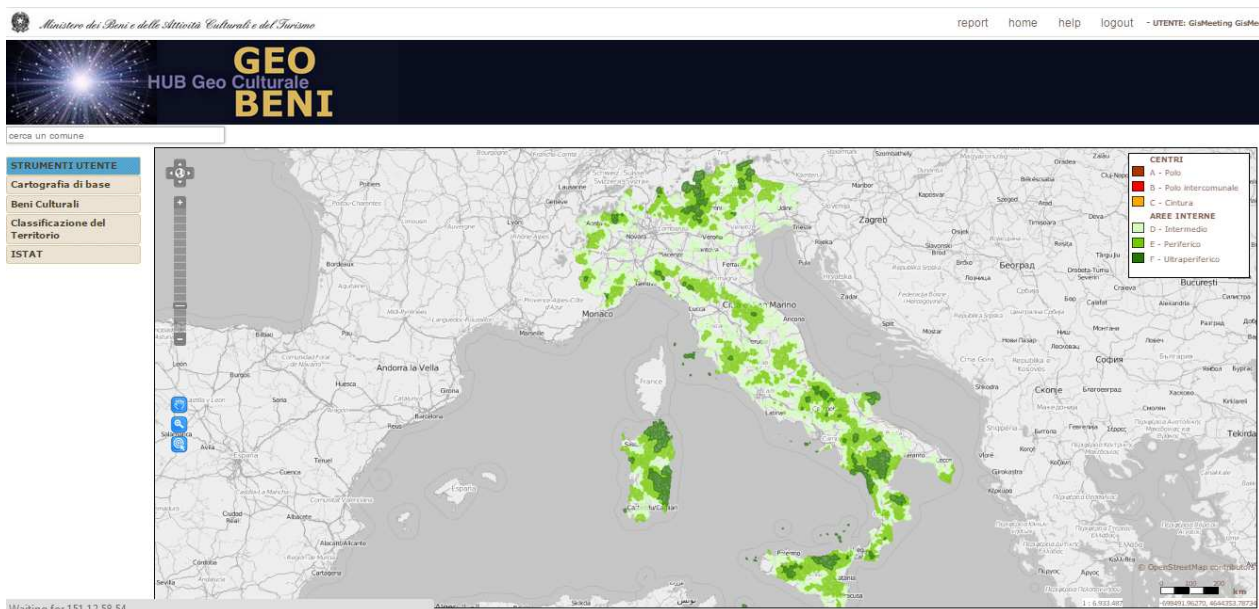


Figura 2-2

Sopra la testata, sulla destra, è presente il menù principale dell'applicazione, con il login/logout, l'help, il pulsante "home" e le funzioni specifiche che quindi cambiano a seconda dell'applicazione corrente.

Al disotto della testata è presente la mappa, con le informazioni georiferite, selezionate dal menù a tendina presente nella colonna sinistra dell'applicazione.

Il menù laterale presenta delle voci in comune con tutte le applicazioni dell'HUB, quelle relative alle basi cartografiche e ai limiti amministrativi forniti dall'ISTAT (Figura 2-3)



Figura 2-3

3. Autorizzazioni di accesso

Esistono diversi livelli di autorizzazioni nell'applicazione e a seconda delle credenziali assegnate ad ogni utente, vengono autorizzate dal sistema le varie opzioni.

La struttura organizzativa è suddivisa in "gruppi" di autorizzazioni e ad ogni utente può venire assegnato uno o più gruppi autorizzativi come illustrato nel capitolo 3.3.

3.1 Login e Logout

Cliccando sul pulsante “login” posto nella testata in alto della schermata dell’applicazione appare una finestra popup (Figura 3-1) in cui viene richiesto l’inserimento delle credenziali di accesso (nome utente e password).



Figura 3-1

Nella stessa maschera è presente il link per recuperare la password. La finestra per il recupero della password è rappresentata nella Figura 3-2. E' sufficiente inserire il proprio username e la password corrente verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica inserito nel proprio profilo utente.



Figura 3-2

Una volta eseguito l'accesso compaiono nell'interfaccia i menù aggiuntivi dedicati agli utenti autenticati e configurati a seconda delle autorizzazioni possedute dall'utente.

In particolare è possibile, per gli utenti che hanno eseguito l'accesso, anche la ricerca dei vincoli tramite codice e, se si possiede la relativa autorizzazione, è possibile inserire, cancellare o modificare un vincolo

Il nome utente che ha eseguito l'accesso è presente su ogni pagina in alto a destra dell'applicazione; il pulsante di login, a seguito dell'accesso dell'utente viene sostituito dal pulsante di logout, cliccando il quale è possibile terminare la propria sessione, ritornando alla visualizzazione "base" dell'applicazione.

3.2 Gestione degli utenti

Dal menù degli strumenti (Figura 3-3) cliccando alla voce "Gestione Utenti", si accede alla parte di amministrazione degli utenti dell'applicazione (Figura 3-4).



Figura 3-3

Nuovo Utente

Utenti trovati: 96

ID	Cognome	Nome	Ruolo	Username	Attivo		
54					si		
3			Amministratore Sitap		si		
129			architetto		si		
4			Operatore gestione SITAP		si		
74			utente		si		

Figura 3-4

In questa sezione vengono elencati gli utenti già registrati e autorizzati per l'uso delle funzioni avanzate dell'applicazione.

3.2.1 Creare nuovo utente

Per generare un nuovo utente si clicca sull'apposito pulsante posto sopra la lista degli utenti. La schermata successiva è suddivisa in vari blocchi.

Nel primo è richiesto l'inserimento delle informazioni dell'anagrafica dell'utente e le credenziali per l'accesso (Figura 3-5).

In particolare vengono richieste le seguenti informazioni:

Profilo	Indica che il tipo di utenza. Non interviene sulle autorizzazione assegnate
Nome	Nome dell'utente
Cognome	Cognome dell'utente
Ruolo	E' un'ulteriore specificazione del ruolo che ha l'utente. Aiuta l'identificazione e la suddivisione degli utenti in gruppi ma non interviene nell'assegnazione delle autorizzazioni.
Struttura di appartenenza	La struttura serve a definire l'ente o l'ufficio di competenza dell'utente.

Telefono Telefono dell'utente

Fax Fax dell'utente

E-mail Email dell'utente

Username Username usato per l'autenticazione

Password Password utilizzata per l'autenticazione

Attivo Indica se l'utente è attivo oppure no. "Non attivo" significa che l'utente non dispone dell'accesso al sistema

Dopo aver salvato l'utente, tramite il pulsante "Salva" sarà possibile proseguire con l'inserimento delle altre informazioni presenti nella pagina.

Modifica Utente

ID	7
NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
RUOLO	<input type="text"/>
STRUTTURA	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
USERNAME	<input type="text"/>
PASSWORD	<input type="password"/> GENERA PASSWORD
ATTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Ultimo accesso	2015-03-12 17:44:29

Figura 3-5

Cliccando su “salva” viene di nuovo visualizzata la lista degli utenti (Figura 3-4) in cui compare l’utente appena creato (Figura 3-6)








52	test	test	test	si	Direzione Generale	 	
58	Utente	Nome	Utente di test	utente	si	Direzione Generale	 
8	Abruzzo	Vincoli	editing	vincoliabruzzo	si	Soprintendenza	 

Figura 3-6

3.2.2 Modifica dell’utente

Per modificare l’utente o per aggiungere altre informazioni (gruppi di autorizzazioni e regioni di competenza), è necessario cliccare sull’icona  presente sulla linea in corrispondenza del nome nella schermata di riepilogo degli utenti.

Nella schermata successiva, simile a quella usata per compilare il nuovo utente (Figura 3-5) è possibile selezionare i gruppi, le regioni e i servizi WMS esterni da associare all'utente.

Se l'utente che si sta modificando è stato appena creato il layout della pagina è quella rappresentata nella Figura 3-7 dove non sono presenti nessuna delle informazioni suddette.



Figura 3-7

Per aggiungere i gruppi di autorizzazioni all'utente selezionato si utilizza un apposito pulsante. Un menù a tendina permetterà di selezionare il gruppo che si vuole aggiungere tra quelli già configurati nell'applicazione. A seguire nella schermata verrà visualizzato l'elenco dei gruppi già assegnati (Figura 3-8)



Figura 3-8


Per rimuovere un gruppo di autorizzazioni da un utente si clicca sull'icona del cestino  presente nella parte destra di ogni riga e confermare nel successivo popup (Figura 3-9).



Figura 3-9

3.2.3 Eliminare un utente

Per cancellare un utente, cliccare sull'icona cestino  in corrispondenza della riga dell'utente che si vuole eliminare tra quelli presenti nella lista della pagina "gestione utenti" (Figura 3-4).

3.3 Gestione Gruppi

Cliccando sulla voce "Gestione Gruppi" del menù strumenti dell'applicazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) si accede al modulo di gestione dei gruppi di autorizzazione.

L'HUB gestisce le autorizzazioni per l'accesso assegnabile ad ogni utente tramite i gruppi, un raggruppamento di una o più autorizzazioni.

Ad ogni gruppo vengono assegnate determinate autorizzazioni prima di essere assegnato agli utenti. In questa maniera si possono creare raggruppamenti omogenei di autorizzazioni disponibili per l'assegnazione.

Come illustrato nel paragrafo 3.2.2 ad ogni utente è possibile assegnare più gruppi di autorizzazione. In questo caso verranno sommate le autorizzazioni e saranno applicate solo sulle regioni di competenza degli utenti stessi.

La schermata principale del modulo di gestione dei gruppi è rappresentato nella Figura 3-10.

Nuovo Gruppo di autorizzazioni

id	Nome	visual. dati	edita dati	utenti	gest. gruppi	
1	Amministratore	si	si	si	si	 
2	Consultazione	si	no	no	no	 

Figura 3-10

Analogamente a quanto avviene per la gestione dei moduli già illustrati nei precedenti paragrafi, per editare un nuovo gruppo è necessario cliccare il pulsante "Nuovo gruppo di autorizzazioni" posto in alto nella pagina.

La maschera di inserimento richiede, oltre al nome da assegnare al gruppo, richiede di attivare le seguenti autorizzazioni:

Nome gruppo	Nome del gruppo
Visualizzazione Dati	Permette la consultazione dei dettagli
Edita dati	Permette la modifica dei dati dei vincoli
Gestione utenti	Permette la gestione degli utenti (inserimento, cancellazione e modifica), comprendendo anche l'assegnazione dei gruppi di autorizzazione e dei servizi WMS
Gestione gruppi	Permette di inserire e modificare i gruppi di autorizzazione

Una volta salvato il gruppo, verrà visualizzato nella lista dei gruppi di autorizzazione (Figura 3-10).

Analogamente agli altri elenchi, per modificare un gruppo di autorizzazioni cliccare sull'icona "matita"



posta nella parte destra di ogni riga della tabella; per cancellare un gruppo si usa l'icona "cestino"



e confermare la volontà di cancellazione nella successiva finestra.

Una volta inserito il gruppo, diventa disponibile per l'assegnazione agli utenti come viene descritto nel paragrafo 3.2.2.

3.4 Profilo Utente

In questa sezione, accessibile dagli utenti autenticati, è possibile controllare i dati inseriti nel proprio profilo.

Profilo Utente

NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
RUOLO	<input type="text"/>
STRUTTURA	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
USERNAME	<input type="text"/>
PASSWORD	<input type="password"/>
Ultimo accesso	2015-03-09 18:14:58

Figura 3-11

4. Le Applicazioni dell'HUB

4.1 Geobeni

L'applicazione GeoBeni è dedicata all'interrogazione pubblica delle consistenze dei beni, suddivisibili per categoria o fonte, presenti in aree amministrative predefinite (comuni, regioni, soprintendenze, direzioni regionali).



Figura 4-1

L’interfaccia prevede un accesso libero e uno dedicato agli utenti autenticati. Il libero accesso dà accesso ad alcune informazioni georiferite sui beni culturali. In particolare è possibile visualizzare sulla mappa gli strati informativi rappresentati nella Figura 4-2 (oltre a quelli descritti nel capitolo 2).

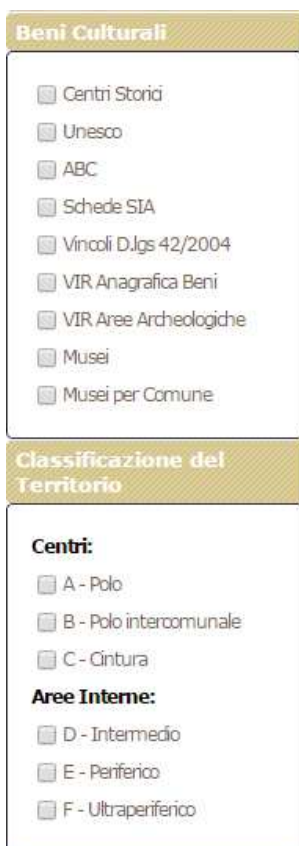


Figura 4-2

Gli strati informativo, di diverse colorazioni e tipi di geometrie, vengono attivate in matta cliccando sulla relativa spunta.

Le aree dei comuni ISTAT suddivise in Centri e Aree interne e relativi sottolivelli seconda la classificazione del territorio definita dal DPS.

L’utente autenticato può accedere, oltre che alla voce di menù “strumenti”, posto nella barra laterale sinistra, anche alla procedura “REPORT” riportata nel menù in alto.

Questa procedura ha la finalità di selezionare un’area di studio, definire gli strati informativi di cui si vuol conoscere la consistenza e la localizzazione nell’area di studio, selezionare i componenti degli strati informativi che ricadono nell’area di studio, e redigere un report dell’analisi effettuata.

Il report viene salvato come documento PDF.

Gli elementi selezionati in una fase devono essere salvati per procedere alla fase successiva.

Preliminarmente occorre definire un nuovo studio (NUOVA PRATICA) ovvero selezionarne uso esistente nella lista che viene proposta, con possibilità di eliminarla integralmente

Nome Pratica: Nuovo Report

NOME PRATICA	DESCRIZIONE	STATO
123		Elaborato File
999		Elaborato File

Figura 4-3

Una volta aperta una “Pratica” - nuova o esistente, il menu presenta la prima delle 4 Fasi.
Se si tratta di una pratica esistente, ovvero in cui sia già stata definita l’area di studio, questa viene rappresentata nella mappa sottostante.

4.1.1 Fase COMUNI

In caso di NUOVA PRATICA, occorre definirne il territorio l’area selezionando i comuni che la compongono
A partire dalla Regione, utilizzando i menù a caduta relativi a Provincia (delle regione selezionata) e comuni.
E’ possibile inserire nel territorio di studio una intera provincia (senza doverne selezionare i singoli comuni)
utilizzando l’apposito tasto “+”

COMUNI TEMATISMI VERIFICA REPORT

Regione Provincia Comune

Figura 4-4

Se si tratta di una pratica esistente, ovvero in cui sia già stata definita l’area di studio, questa viene rappresentata nella mappa sottostante.

41013	Fano	PESARO E URBINO	
41014	Fermignano	PESARO E URBINO	
41015	Fossombrone	PESARO E URBINO	
41044	Pesaro	PESARO E URBINO	
41067	Urbino	PESARO E URBINO	

Cartografia di base

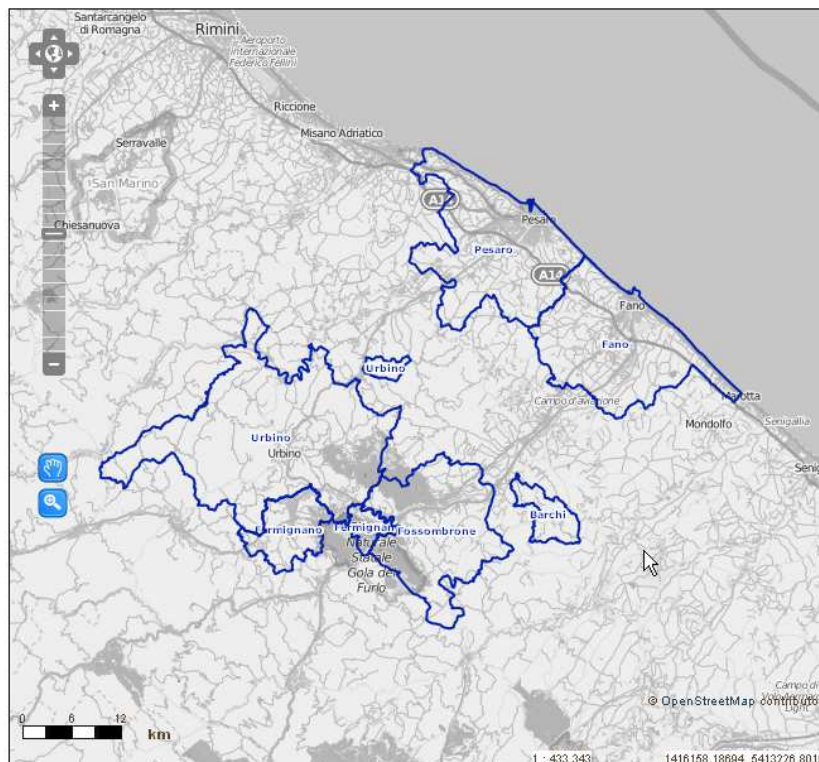


Figura 4-5

E' possibile variare il territorio di studio eliminando i comuni attraverso l'uso del comando



4.1.2 Fase TEMATISMI

In questa fase si possono selezionare gli strati informativi da includere nell'analisi: sono disponibili tutti quelli presenti nella sezione Beni Culturali ed è possibile anche includere i comuni definiti "aree interne" della sezione Classificazione del Territorio.

I layer scelti e attraverso l'apposito "flag" sono visibile nella mappa assieme alla territorio selezionato; In alcuni casi (ad esempio ABC) a causa della elevata densità la visibilità su mappa è legata al fattore di scala visualizzato: agendo sul comando zoom

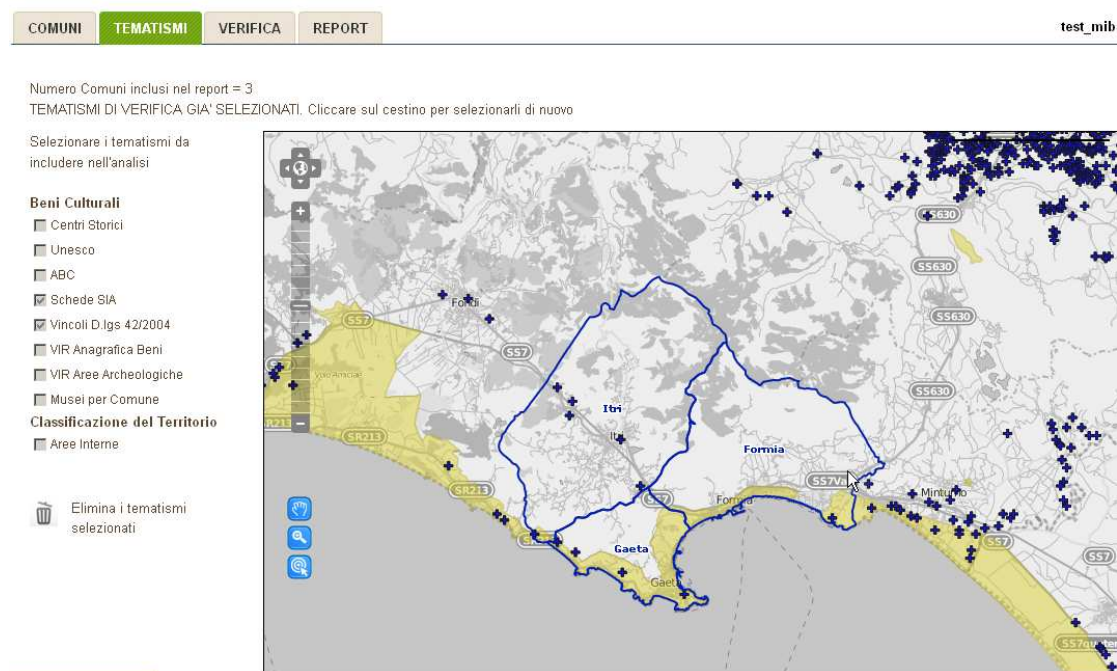
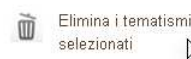


Figura 4-6

Nel caso si voglia variare la selezione dei layer, occorre prima eliminare i tematismi salvati



4.1.3 Fase VERIFICA

In questa fase viene effettuata l'interrogazione geografica costruita nelle due precedenti fasi, ovvero vengono selezionati gli elementi appartenenti agli strati informativi scelti con la fase VERIFICA che ricadono all'interno del territorio definito nella fase COMUNI.

Gli elementi selezionati sono visibili in rosso nella mappa. Anche in questa fase possono essere accesi o spenti gli altri livelli quali, nel caso riportato, quello denominato "Musei per comune" che caratterizza i comuni in relazione a classi di densità di musei presenti nei rispettivi confini, secondo quanto riportato nella legenda sovrapposta alla mappa.

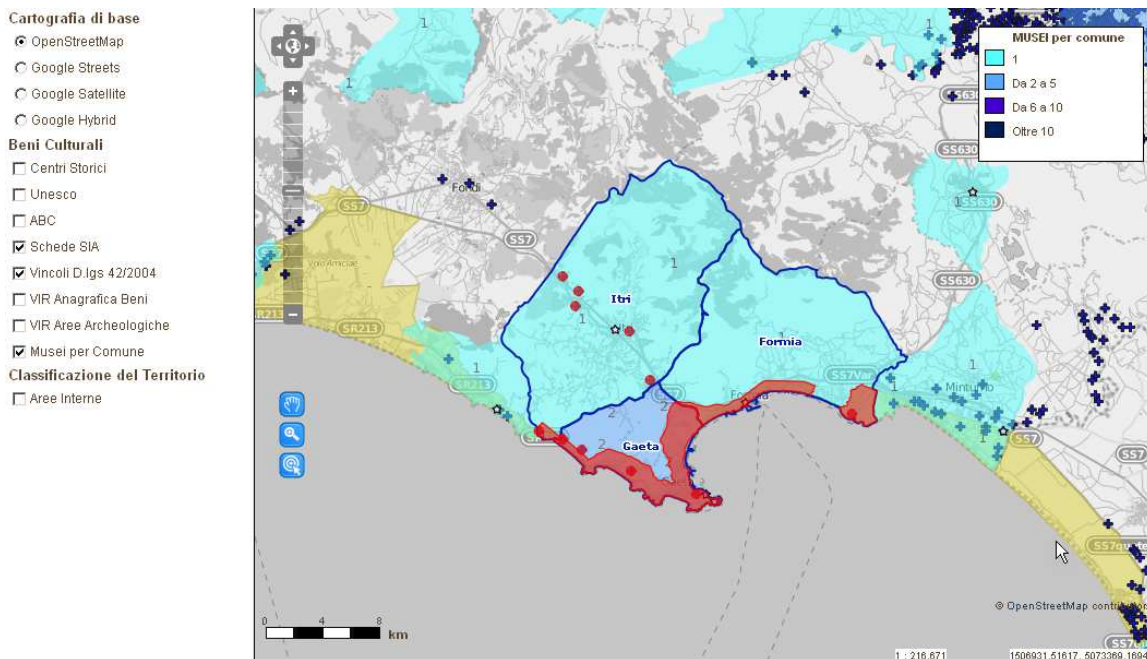


Figura 4-7

4.1.4 Fase REPORT

I risultati dell'interrogazione geografico sono riportati in questa fase , sia come pagina web, sia come documento in PDF, quest'ultimo completo di una mappa per ognuno degli strati informativi selezionati per lo studio. I file hanno codifica univoca legato al tempo.

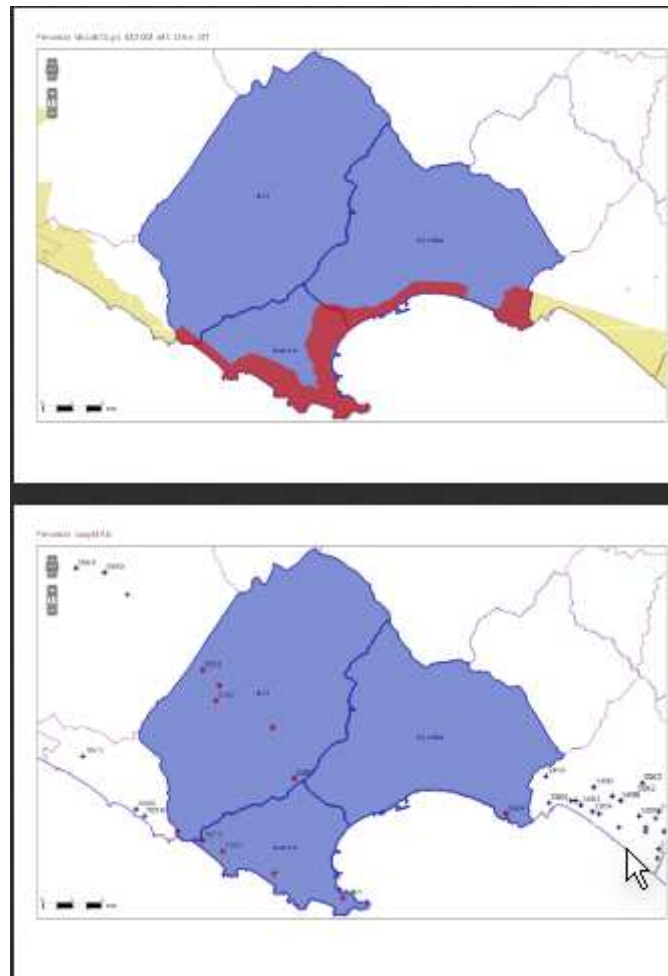


Figura 4-8

4.2 Monitor POIn

L'applicazione presenta la visualizzazione e la ricerca degli interventi POIn nelle 4 regioni del piano, oltre alla sezione Cartografia di Base e Istat comune a tutti gli altri sottosistemi di Hub Geoculturale.

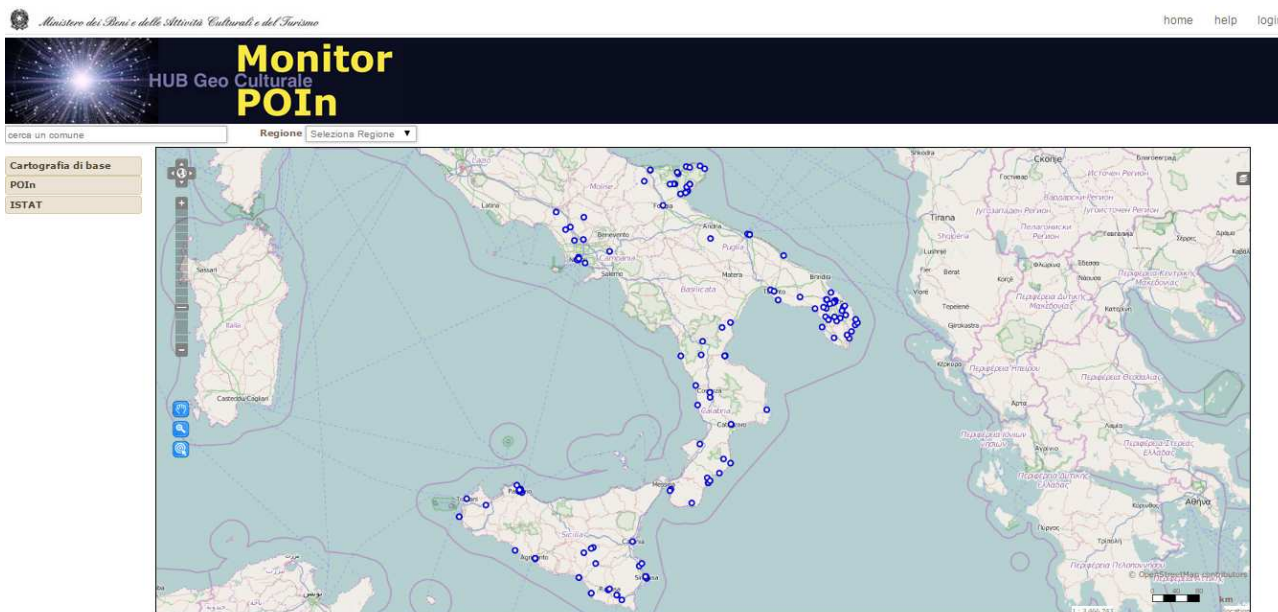


Figura 4-9

Gli interventi del programma POIn possono essere ricerca sulla mappa attraverso il comando Info selezionando l'icona



Figura 4-10

Gli interventi possono essere ricercati testualmente attraverso la maschera di ricerca Regione, attivando la quale compare, la lista degli interventi di competenza.

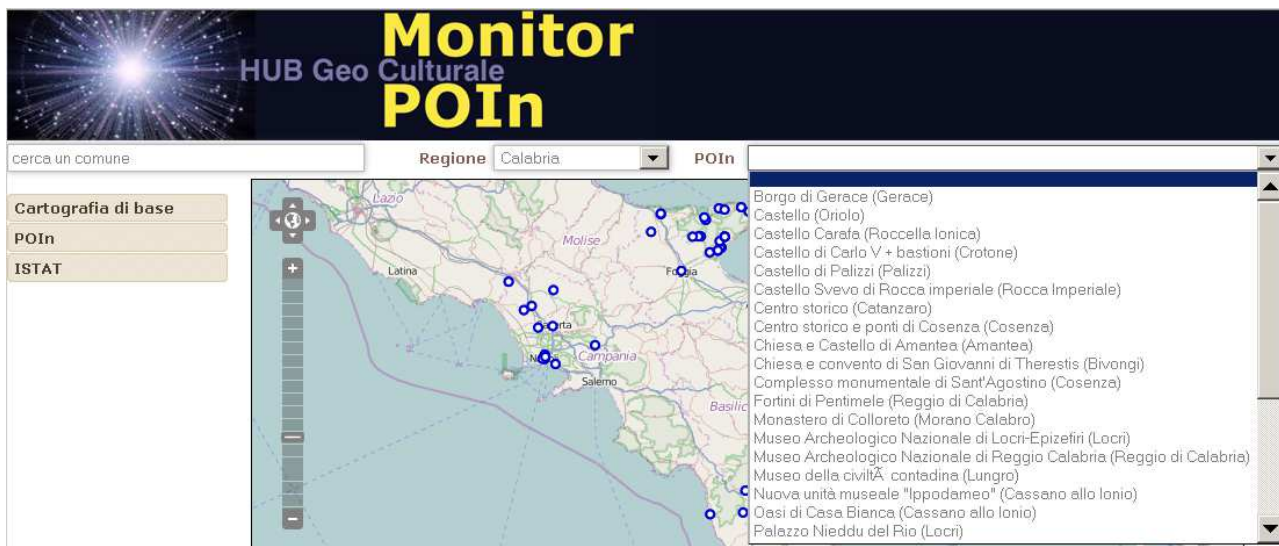


Figura 4-11

Selezionando un intervento la mappa effettuerà uno zoom sulla sua localizzazione.

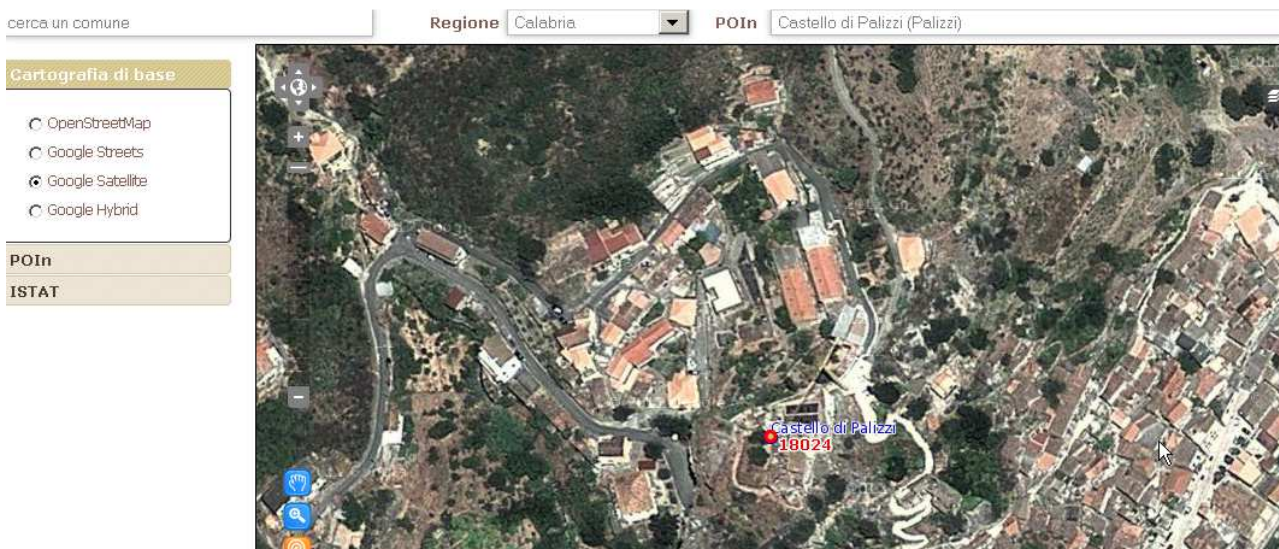


Figura 4-12

Altre informazioni sugli interventi sono accessibili solo agli utenti forniti di password.

L'utente abilitato con password può accedere alla sezione "programmazione" oltre alla procedura procedura "REPORT"



Figura 4-13

La sezione “programmazione” consente la ricerca secondo denominazione, criteri geografici o importi

Cerca nei POIn

DENOMINAZIONE REGIONE COMUNE

IMPORTO LOTTO MIN IMPORTO LOTTO MAX

Figura 4-14

Il risultato della ricerca consiste nella visualizzazione nella mappa, in rosso, degli interventi trovati e una lista con i dettagli relativi ad ogni intervento (Figura 4-15)

CODICE LUOGO	DENOMINAZIONE	REGIONE	COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO LOTTO	IMPORTO CANTIERABILE	PAC 5%	DATA PROCEDURE	FONTE
18003	Chiesa e Castello di Amantea	Calabria	Amantea				0		Altro
18018	Chiesa e convento di San Giovanni di Therestis	Calabria	Bivongi	Recupero e valorizzazione chiesa di San Giovanni Therestis e area convento in Bivongi	1000000	0	0		Altro
18006	Polo Museale di Sibari	Calabria	Cassano all'Ionio	Nuova unità museale "IPPODAMEO" - edificio Nuovi depositi archeologici	5000000	5000000	250000	2013-09-30	Mibact
18006	Polo Museale di Sibari	Calabria	Cassano all'Ionio	Nuova unità museografica : completamento lavori impiantistici e rifiniture	3000000	3000000	150000	2013-09-30	Mibact
18006	Polo Museale di Sibari	Calabria	Cassano all'Ionio	Allestimenti Museo di Sibari	1500000	0	0		Mibact
18005	Parco Archeologico della Sibaritide	Calabria	Cassano all'Ionio	Parco archeologico della Sibaritide : interventi urgenti di salvaguardia e conservazione post-evento alluvionale del Gennaio 2013	2000000	2000000	100000	2013-09-30	Mibact
18008	Parco Cavallo	Calabria	Cassano allo Ionio	Trincee drenanti nell'ambito di Parco Cavallo e opere di valorizzazione e riqualificazione dell'area archeologica	4950000	4950000	247500	2013-09-30	Mibact
18008	Parco Cavallo	Calabria	Cassano allo Ionio	Nuovo edificio accoglienza di Parco Cavallo e opere di riqualificazione e valorizzazione del parco archeologico	3900000	3900000	195000	2013-09-30	Mibact

Figura 4-15

La procedura “REPORT” dedicata agli interventi POIn, ha funzionamento analogo a quanto già descritto nel sottosistema GeoBeni ed a quella si fa riferimento.

La personalizzazione della funzione Report per Poin avviene attraverso la presenza, nella procedura, della sezione POIn interventi presente in menù e in mappa.

- Cartografia di base**
- OpenStreetMap
 - Google Streets
 - Google Satellite
 - Google Hybrid
- POIn**
- Interventi
- Beni Culturali**
- Centri Storici
 - Unesco
 - ABC
 - Schede SIA
 - Vincoli D.lgs 42/2004
 - Musei per Comune
- Classificazione del Territorio**
- Aree Interne

Figura 4-16

4.3 Cruscotto INTERVENTI

L'accesso all'applicazione senza autenticazione da utente, presenta la visualizzazione e la ricerca degli interventi per Macro Aree, oltre alla sezione Cartografia di Base e Istat comune a tutti gli altri sottosistemi di Hub Geoculturale. Attualmente l'unica macroarea presente è quella relativa a Pompei. Tutte le altre funzioni del sottosistema sono ad accesso riservato.

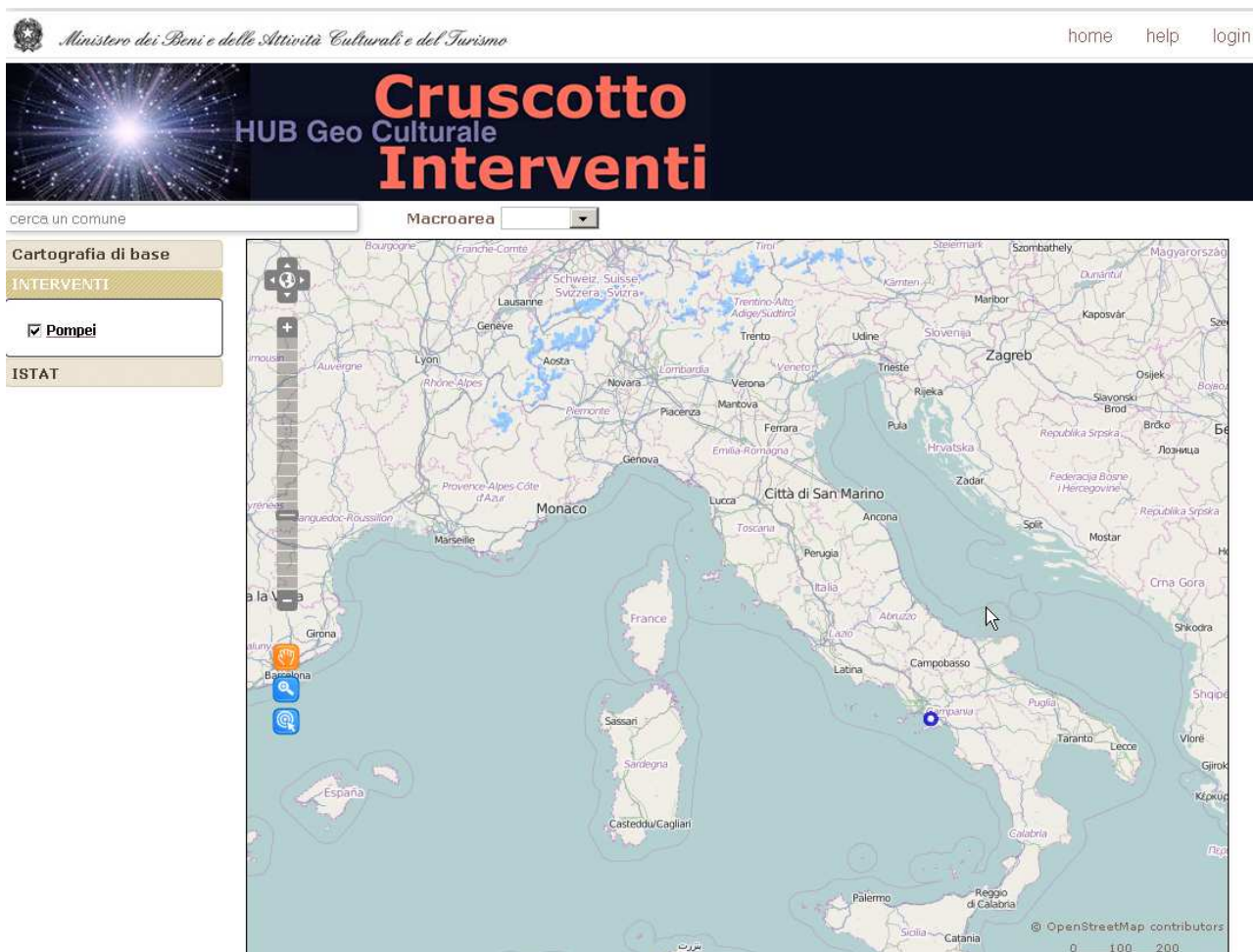


Figura 4-17

Selezionando la Macro Area (Pompei), la mappa effettua uno zoom sull'area e mostrata la localizzazione e la copertura areale degli interventi in corso, mentre nel menù di sinistra viene attivata la sezione contenente gli eventuali strati cartografici specifici di quella Macro Area. Nel caso di Pompei questi sono costituiti da più layer, tra i quali una cartografia dettagliata della zona (Figura 4-18)

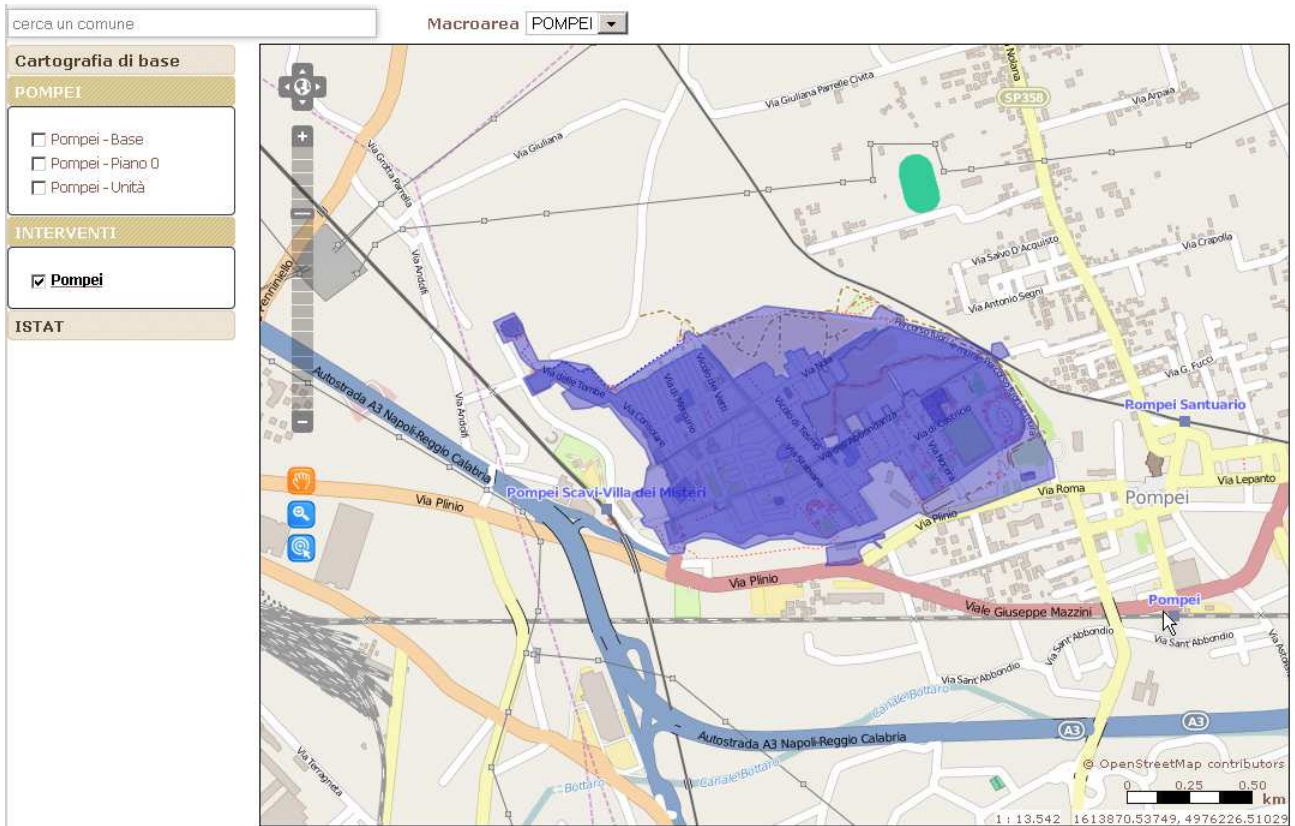


Figura 4-18

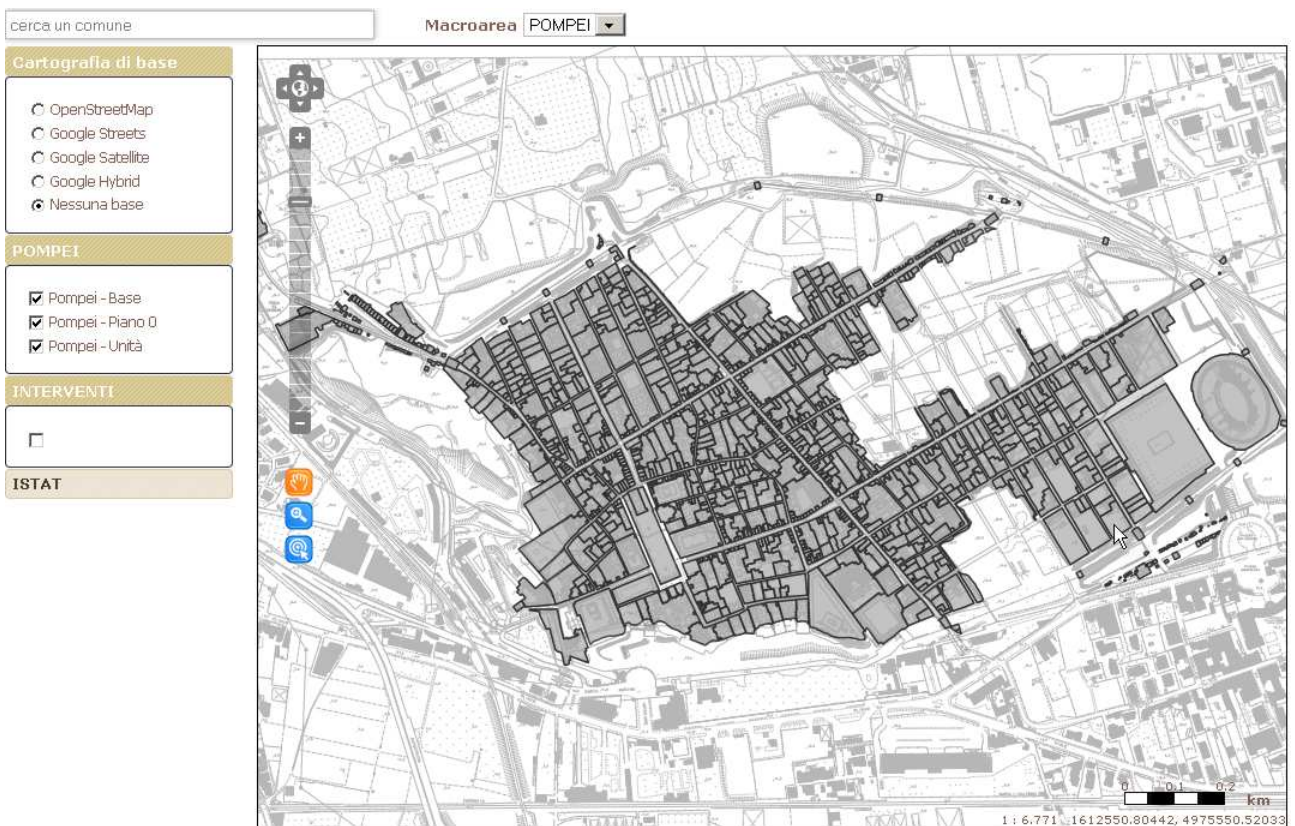


Figura 4-19

Attraverso il comando INFO e accendendo lo strato interventi è possibile avere informazioni sugli interventi relativi

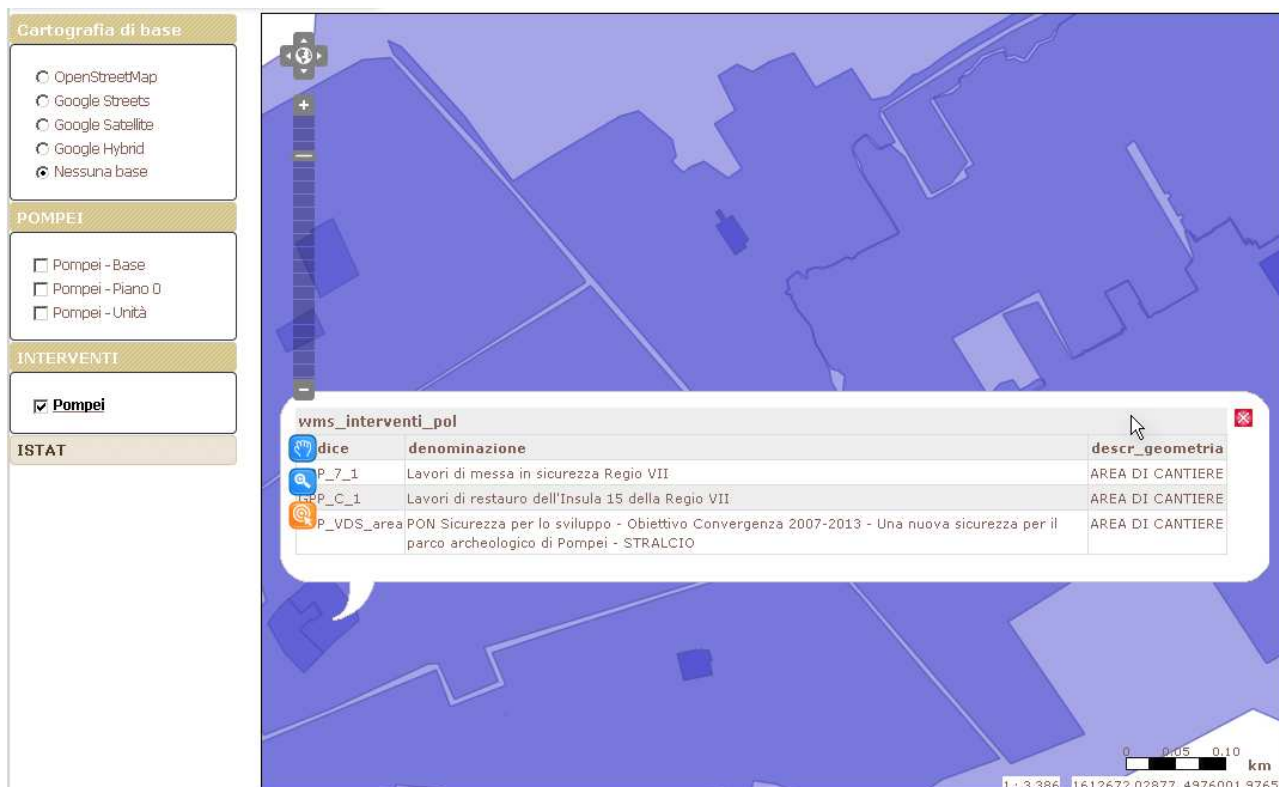


Figura 4-20

L'utente abilitato accede alla sezione interventi e può inserire o ricerca un intervento attraverso una serie di campi rappresentati in Figura 4-21.



Figura 4-21

La risposta alla ricerca è rappresentata da una mappa che mostra gli interventi selezionati, ne identifica l'area di cantiere, e li distingue secondo lo stato dei lavori.

Cerca Interventi

CODICE MACRO AREA DATA AMBITO

CIG DENOMINAZIONE TIPOLOGIA

Cerca

- Cartografia di base
- POMPEI
- INTERVENTI
- ISTAT

LEGENDA

- IN ESECUZIONE
- IN PROGRAMMAZIONE
- IN PROGETTAZIONE
- CONCLUSO
- IN GARA
- Non impostato

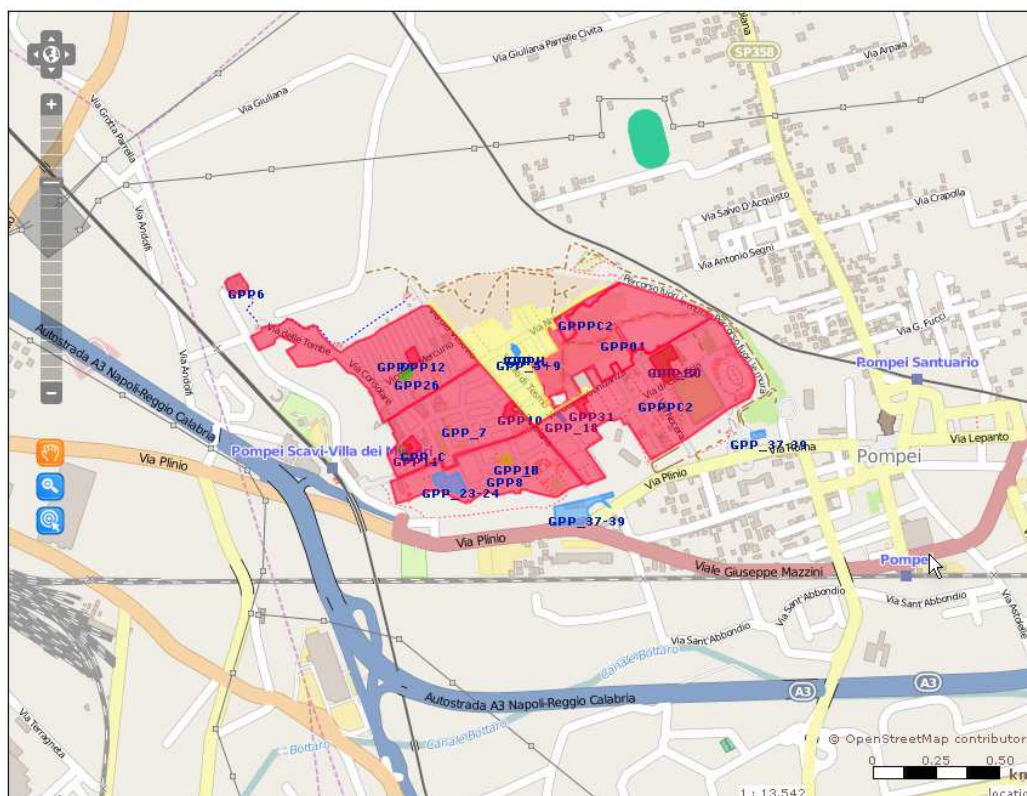


Figura 4-22

Oltre alla mappa viene attivata la lista dei cantieri selezionati riportante i dati identificativi dei lavori.

Code	CIG	Denominazione	Tipologia
<input checked="" type="checkbox"/> GPP01	46223167D3	Lavori di messa in sicurezza previo assetto idrogeologico dei terreni deman...	messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPP_5+9		Lavori di messa in sicurezza Regiones IV-V-IX	messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPPH		Lavori di restauro degli apparati decorativi della domus del Criptoportico ...	restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP6	51694805D8	Lavori di messa in sicurezza Regio VI - Pompei Scavi - Intervento nÂ°...	messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPP8	51695553BD	Lavori di messa in sicurezza regio VIII - Pompei scavi -Intervento nÂ° 8	messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPP10	4106680B88	Lavori di consolidamento e restauro delle strutture della Casa di Sirico	restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP11	41068675DB	Lavori di consolidamento e restauro delle strutture della Casa del Marinaio	consolidamento e restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP12	4106773848	Restauro architettonico e strutturale della Casa dei Dioscuri	consolidamento e restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP13	410706486C	Restauro architettonico e messa in sicurezza della Casa delle Pareti Rosse	messa in sicurezza e restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP17	5177088C28	Restauro degli apparati decorativi pittorici e pavimentali della Casa di D....	restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP26		Interventi di consolidamento e messa in sicurezza Casa della Fontana Piccol...	consolidamento e messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPP31	5206990015	Lavori per la messa in sicurezza degli apparati decorativi della Casa di Pa...	messa in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> GPP_30		Restauro apparati decorativi della Casa della Venere in Conchiglia	restauro
<input checked="" type="checkbox"/> GPP_23-24		Lavori di restauro apparati decorativi e lavori di consolidamento e restau...	consolidamento e restauro

Figura 4-23

Un primo dettaglio sui singoli lavori viene mostrato cliccando su un record della lista

<input checked="" type="checkbox"/>	GPP13	410706486C	Restauro architettonico e messa in sicurezza della Casa delle Pareti Rosse	messa in sicurezza e restauro
<input checked="" type="checkbox"/>	GPP17	5177088C28	Restauro degli apparati decorativi pittorici e pavimentali della Casa di D....	restauro

Codice: GPP17 Restauro degli apparati decorativi pittorici e pavimentali della Casa di D.Octavius Quartio detta anche Loreio Tiburtino

2014-11-30 - FINE COLLAUDO
 2014-11-01 - INIZIO COLLAUDO
 2014-10-31 - FINE LAVORI
 2014-03-01 - INIZIO LAVORI

Figura 4-24

Cliccando sul codice dell'intervento di passa alla visualizzazione dello stesso, sia in mappa, che sui dati

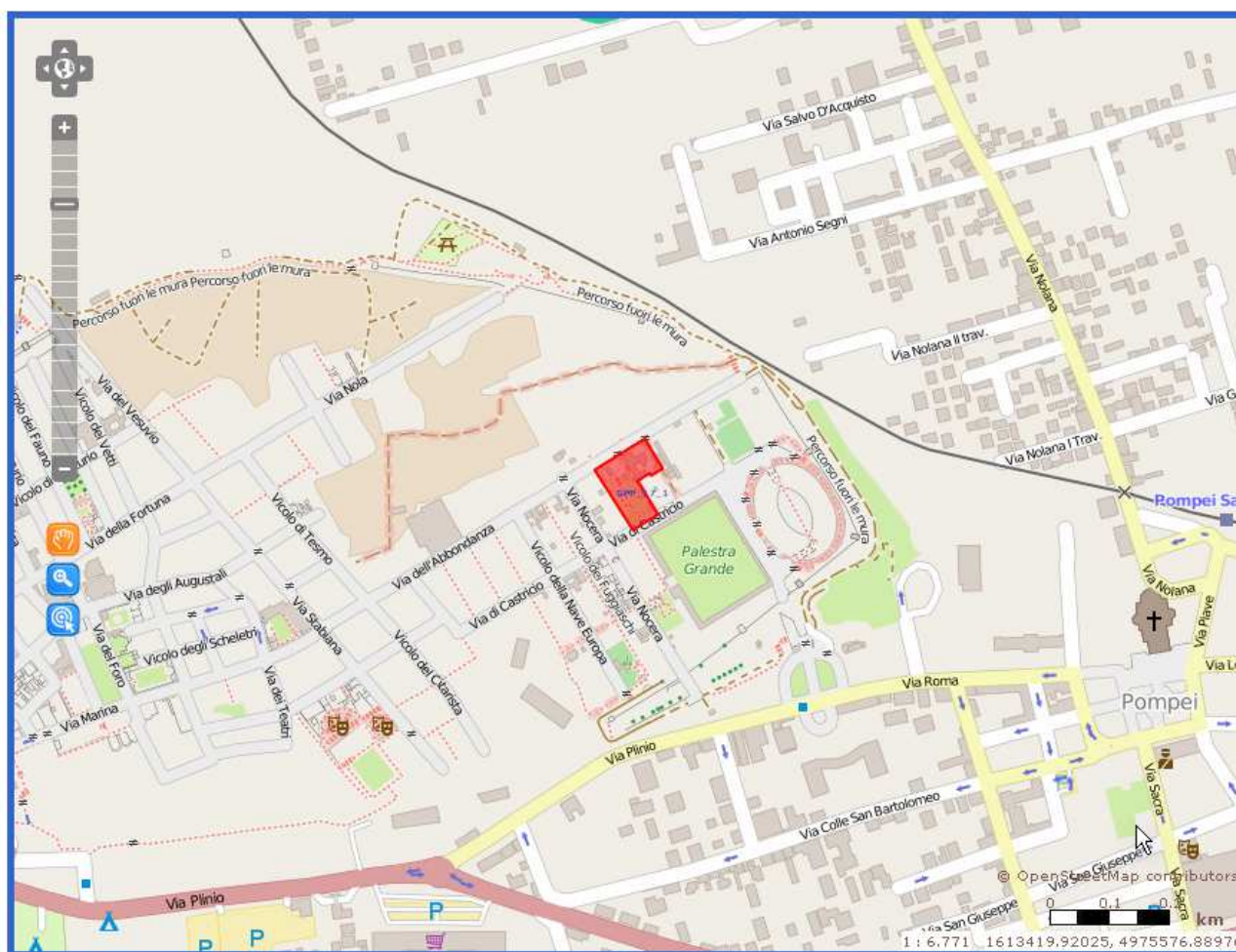


Figura 4-25

La scheda degli interventi (Figura 4-26) presenta diverse sezioni:

Anagrafica e dati descrittivi, Stato dell'intervento che riporta le date delle principali attività, gli Allegati che possono essere rappresentati da documenti in vari formati, Collegamento esterni (WEB) e una sezione inerente i dati di mappa di quell'intervento.

L'accesso alle singole sezioni per la modifica e l'inserimento dei dati è ristretto dal sistema di gestione degli utenti ed è cronologicamente sincronizzato con il sistema SILEG.

Intervento

CODICI

CODICE:

CIG:

CUP:

DESCRIZIONE

Regione: Provincia: Comune:

Macro Area:

Denominazione:

Tipologia:

Ambito:

Operatore Capogruppo:

Stati

Stati impostati: 4

id	cig	DATA	STATO
37		2014-03-01	INIZIO LAVORI
38		2014-10-31	FINE LAVORI
39		2014-11-01	INIZIO COLLAUDO
40		2014-11-30	FINE COLLAUDO

Allegati

Collegamenti esterni

Collegamenti ipertestuali presenti: 1

URL
http://www.pompei.beniculturali.it/

Mappa

Geometrie impostate: 2

TIPO GEOMETRIA	CODICE GEOMETRIA	GEOMETRIA
AREA DI CANTIERE	GPP_17_1	PRESENTE
AREA DI CANTIERE	pippo	ASSENTE

[indietro](#)

Figura 4-26

Nuovo Intervento

CODICI

CODICE:

CIG:

CUP:

DESCRIZIONE

Regione:

Macro Area:

Denominazione:

Tipologia:

Ambito:

Operatore Capogruppo:

Figura 4-27

4.4 Atlante della CULTURA

Originariamente l'Atlante doveva accogliere tutti i dati utili per i vari sottosistemi, una sorta di repository consultabile. In corso d'opera sono state anche sviluppate funzioni specifiche per la gestione dei dati in esso presenti.

La consultazione dell'Atlante è, in via temporanea e per facilitarne la consultazione da terzi, ad accesso libero.

Il menu principale dell'Atlante (a sinistra) presenta le seguenti sezioni

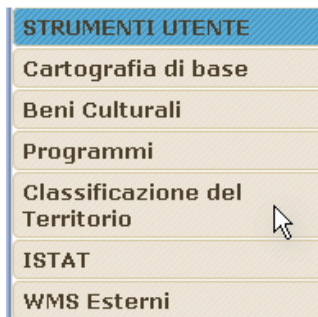


Figura 4-28

Cartografia di base, Beni culturali, Classificazione del territorio, ISTAT già descritti in GeoBeni

Programmi, presente solo in Atlante

WMS esterni, ovvero servizi OGC per visualizzazione dati geografici provenienti esterni al sistema.

PROGRAMMI

Questa sezione accoglie, in layer separati, i dati di localizzazione degli interventi presenti nei vari programmi di competenza del MiBACT. Attualmente sono presenti due layer, relativi agli interventi POIn, già dettagliati nell'apposito sottosistema Monitor POIn, e PON.

I luoghi degli interventi, mostrati con colori diversi sulla mappa, sono interrogabili con la funzione INFO.

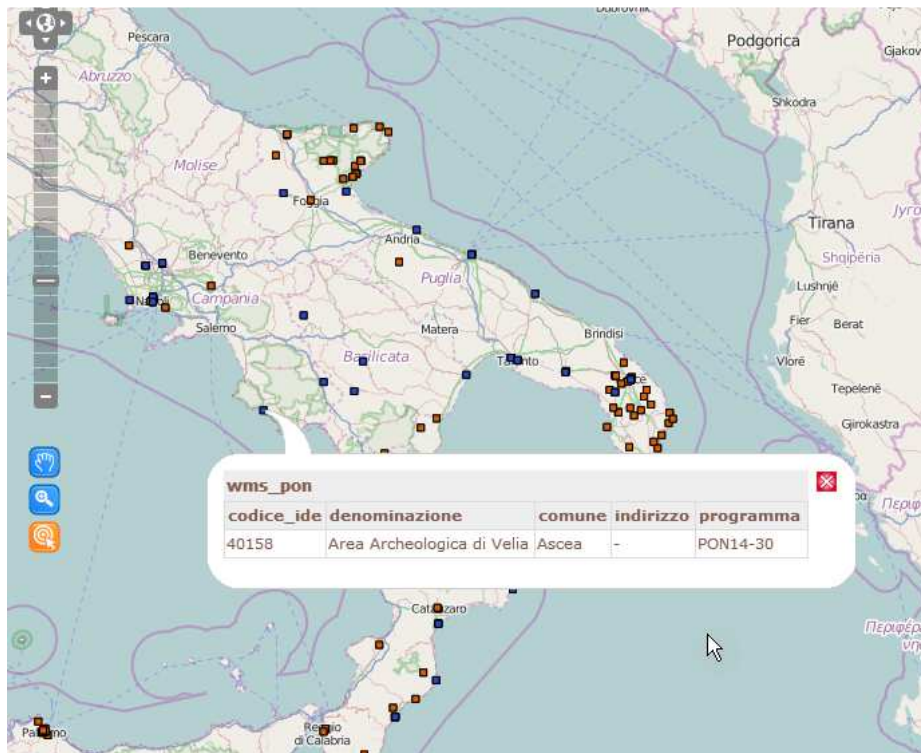


Figura 4-29

MENU' in alto.

Nell'Atlante sono presenti le funzioni
ISTAT, ATTRATTORI, PERSONALE

4.4.1 ISTAT

Ricerca tra i Luoghi della Cultura pubblicati in esito alla indagine 2011 dell'ISTAT sui luoghi statali e non statali, con riportati i dati di fruizione principale rilevati dall'indagine.

CODICE IDE	DENOMINAZIONE	REGIONE	COMUNE	TOTALE SEDI	CATEGORIA	TIPOLOGIA	BENI CONSERVATI	ESPOSTI	VISITATORI 2011	PAGANTI	NON PAGANTI	SUP ESPOSITIVA
CLCS003039	MUSEO 'BEATO ANGELO' - PADRI CAPPUCCINI	Calabria	Acri		Museo, galleria e/o raccolta	storia	100	100	500	0	500	30
CLCS003185	MACA MUSEO CIVICO DI ARTE CONTEMPORANEA SILVIO VISLIATURO	Calabria	Acri		Museo, galleria e/o raccolta	arte moderna e contemporanea	320	250	8112			1500
CLCS003N19	MUSEO DEL FUNGO LIOFILIZZATO	Calabria	Acri		Museo, galleria e/o raccolta	storia naturale e scienze naturali	150	150	2000	0	2000	200
CLCS007N22	MUSEO CHIDIDICHIMO	Calabria	Alessandria del Carmeto		Museo, galleria e/o raccolta	scienza e tecnica						
CLCS009042	MUSEO FRANCO AZZINARI	Calabria	Altomonte		Museo, galleria e/o raccolta	arte moderna e contemporanea	38	38	917	717	200	359
CLCS010043	BIBLIOTECA MUSEO 'A. LONGO'	Calabria	Amantea		Museo, galleria e/o raccolta	storia	1200	120	800	0	800	130
40098	Museo Archeologico Nazionale	Calabria	Amendolara		Museo, galleria e/o raccolta	archeologia	500	500	983	0	983	300
CLC2007002	RACCOLTA DI ARTE CALABRESE CONTEMPORANEA	Calabria	Argusto		Museo, galleria e/o raccolta	arte moderna e contemporanea						
CLRC006120	MUSEO COLLEZIONE DI ARTE E CULTURA CONTADINA	Calabria	Bagaladi		Museo, galleria e/o raccolta	antropografia e antropologia	70	70	215	0	215	250
CLRC007121	MUSEO 'ANGELO VERSACE' - MUSEO DI ARTE SACRA E ARCHEOLOGICO	Calabria	Bagnara Calabria		Monumento o complesso monumentale	Chiesa, edificio o complesso monumentale a carattere religioso	0		2000	0	2000	150
CLCS016N25	MUSEO DELLE PERGAMENE 'LUIGI ELVIO ACCATTATIS'	Calabria	Bianchi		Museo, galleria e/o raccolta	specializzato			2500	0	2500	100
CLRC010122	ECO MUSEO DELLE FERRIERE E DELLE FONDERIE DELLA CALABRIA - MUSEO CIVICO DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE E DELLA CULTURA MATER...	Calabria	Bivongi	4	Area o parco archeologico	Area archeologica	4	4	150	0	150	500
CLRC010123	PIRNACOTECA AN INTERNATIONAL & MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA FONDAZIONE ELIO FURLINA	Calabria	Bivongi		Museo, galleria e/o raccolta	arte moderna e contemporanea	450	70	1350	0	1350	500
CLCS018046	MUSEO DELLA CIVITA' CONTADINA - ARTI E MESTIERI	Calabria	Bocchigliero		Museo, galleria e/o raccolta	antropografia e antropologia	1500	1500	100	0	100	200
40097	Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium	Calabria	Borgia		Museo, galleria e/o raccolta	archeologia	250000	950	28911	0	28911	450
CLRC011124	MUSEO DI PALEONTOLOGIA E SCIENZE NATURALI DELL' ASPROMONTE	Calabria	Bova		Museo, galleria e/o raccolta	storia naturale e scienze naturali	15000	15000	60	0	60	300
CLRC012N04	MUSEO D' ARTE SACRA E DELLE CONFRATERNITE	Calabria	Bovalino		Museo, galleria e/o raccolta	arte sacra	80	80	250	0	250	200
CLRC013125	MUSEO AGRO-PASTORALE DELL'AREA ELLENOFONA	Calabria	Bova Marina		Museo, galleria e/o raccolta	antropografia e antropologia	100	100	300	0	300	150

Figura 4-30

4.4.2 ATTRATTORI

Sono il Luoghi della Cultura del MiBACT presenti nella rilevazione 2011, utili per analisi nella programmazione degli interventi.

Il numero dei visitatori totali, oltre ad essere presenti in forma tabellare, sono rappresentati graficamente e dinamicamente sulla mappa con cerchi di diverse dimensioni (Figura 4-31).

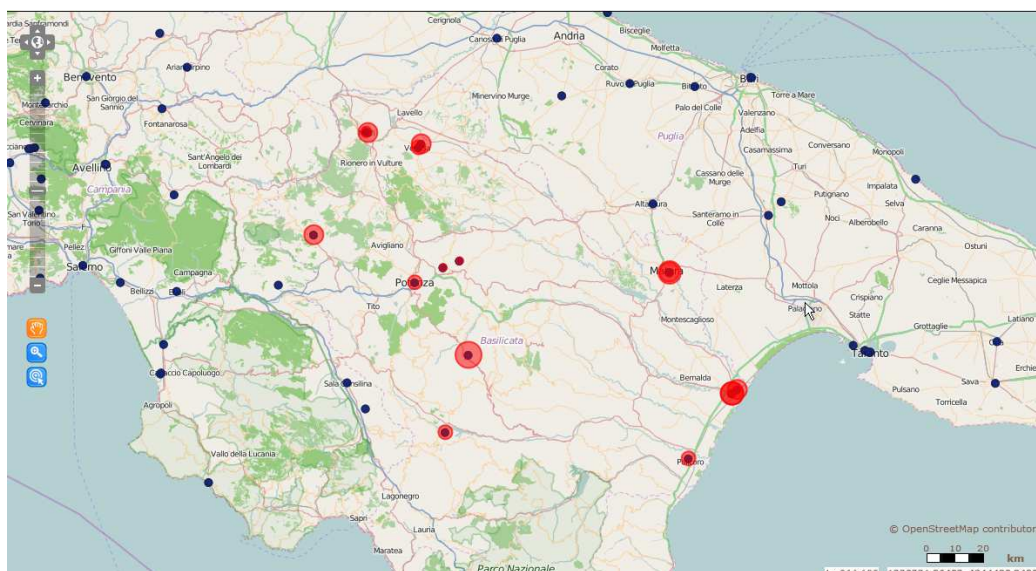


Figura 4-31

CODICE IDE	DENOMINAZIONE	REGIONE	COMUNE	INGRESSO	PAGANTI	NON PAGANTI	VISITATORI TOTALI	CIRCUITO
40614	Museo Archeologico Nazionale dell'Antica Allifae	Campania	Alife	Gratuito	0	1758	1758	
40133	Grotta Azzurra	Campania	Anacapri	A Pagamento	253116	26360	279476	
60013	Villa Imperiale Danecuta	Campania	Anacapri	Gratuito	0	0	0	
40582	Antiquarium di Ariano Irpino	Campania	Ariano Irpino	Gratuito	0	1723	1723	
40158	Area Archeologica di Vella	Campania	Ascea	A Pagamento	11312	16406	27718	CIR_15-04
40116	Museo del Palazzo della Dogana dei Grani	Campania	Atripalda	Gratuito	0	21600	21600	
40583	Area archeologica dell'antica Abellinum	Campania	Atripalda	Gratuito	0	0	0	
40543	Area Archeologica dell'Anfiteatro	Campania	Avella	Gratuito	0	1923	1923	
40544	Area archeologica della necropoli monumentale in località Casale	Campania	Avella	Gratuito	0	1660	1660	
40550	Antiquarium di Avella	Campania	Avella	Gratuito	0	2259	2259	
40126	Parco Archeologico delle Terme di Baia	Campania	Bacoli	A Pagamento	6560	15849	22409	CIR_15-01
40127	Museo Archeologico dei Campi Flegrei nel Castello di Baia	Campania	Bacoli	A Pagamento	6560	19984	19984	CIR_15-01

Figura 4-32

Da rilevare la presenza del o dei circuiti di appartenenza, con codifica appositamente prodotta per l'Atlante e che andrà condivisa con l'ISTAT per indagini future.

Da evidenziare che, in assenza di indicazioni o metodologie corrette, i dati di presenze relative ai circuiti sono stati temporaneamente attribuiti ad ognuno dei luoghi appartenenti al quel circuito, altrimenti risulterebbero assenti dal Territorio e non mappabili.

4.4.3 PERSONALE

Questa sezione, in corso di implementazione, opera su due data set:

i Luoghi del Mibact, appositamente implementati per mappare geograficamente la presenza e consistenza del personale anche nelle sedi istituzionali, principali o distaccate, non oggetto di indagini ISTAT o non presente nell'indice IPA.

I dati relativi al personale operante nelle varie sedi.

I risultati sono riportati, anche in questo caso, come elementi grafici proporzionale su mappa attorno ad ogni sede di lavoro, oltre alla lista delle sedi ricercate, con i relativi dati anagrafici e di codifica, nonché il totale degli addetti operanti in quella sede alla data di rilevazione (31/10/2014)

<input checked="" type="checkbox"/>	081415	Direzione REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA	Basilicata	Potenza	Corso XVIII Agosto 1860 , n. 84	25
<input checked="" type="checkbox"/>	40086	Museo Archeologico Nazionale di Metaponto	Basilicata	Bernalda	Viale Aristeia, 21 Metaponto Borgo	26
<input checked="" type="checkbox"/>	40089	Museo Archeologico Nazionale "Domenico Ridola"	Basilicata	Matera	Via Ridola, 24 -	32
<input checked="" type="checkbox"/>	40091	Museo Nazionale della Sirtide	Basilicata	Pollicoro	Via Colombo, 8 -	36
<input checked="" type="checkbox"/>	40092	Museo Archeologico Nazionale dell'Alta Val d'Agri	Basilicata	Grumento Nova	Contrada Spineta Grumento Nova	23
<input checked="" type="checkbox"/>	40094	Museo Archeologico Nazionale del Melfese "Massimo Pallottino"	Basilicata	Melfi	Via dei Normanni -	30
<input checked="" type="checkbox"/>	40096	Museo Archeologico Nazionale	Basilicata	Venosa	Piazza Umberto I -	28
<input checked="" type="checkbox"/>	40567	Museo Archeologico Nazionale della Basilicata "Dinu Adamesteanu"	Basilicata	Potenza	Via A. Serrao, 11 -	15
<input checked="" type="checkbox"/>	40646	Museo Archeologico Nazionale di Muro Lucano	Basilicata	Muro Lucano	Via Seminario, 6 -	10
<input checked="" type="checkbox"/>	60001	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA BASILICATA - sede di Tricarico	Basilicata	Tricarico	Via Vittorio Veneto, 1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	60003	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA - Basilicata	Basilicata	Matera	via D'Addozio	34
<input checked="" type="checkbox"/>	60004	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA - Basilicata	Basilicata	Maratea	Largo Cappuccini	27

Figura 4-33

Il dettaglio di ogni sede è accessibile tramite click e mostra livelli e funzioni delle singole persone con totali per entrambe le categorie, oltre al totale generale di sede.

PROGR.	SEDE	LIVELLO	FUNZIONE	
1	C.O.M.VENOSA	AF3	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	
			totale livello AF3 = 1	
				totale ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI = 1
2	C.O.M.VENOSA	BF3	ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA	
			totale livello BF3 = 1	
				totale ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA E VIGILANZA = 1
3	C.O.M.VENOSA	BF3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE	
4	C.O.M.VENOSA	BF3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE	
			totale livello BF3 = 2	
				totale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE = 2
5	C.O.M.VENOSA	CF4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
			totale livello CF4 = 1	
				totale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO = 1
6	C.O.M.VENOSA	CF4	FUNZIONARIO PER LE TECNOLOGIE	
			totale livello CF4 = 1	
				totale FUNZIONARIO PER LE TECNOLOGIE = 1
7	C.O.M.VENOSA	CF6	FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE	
				totale FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE = 1

Esporta in Excel

Figura 4-34

La funzione Esporta in excell consente di salvare in quel formato tutto l'elenco dettagliato del personale per ulteriori elaborazioni.

La info sulla mappa mostra le informazioni sulla mappa.

codice_ide	denominazione	comune	indirizzo	personale
QLODB0	ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA	Potenza	Via Nazario Sauro , 1	19
0B141S	Direzione REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA	Potenza	Corso XVIII Agosto 1860 , n. 84	25
40567	Museo Archeologico Nazionale della Basilicata "Dinu Adamesteanu"	Potenza	Via A. Serrao, 11	15
EA4DRR	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA	Potenza	Via Discesa S. Gerardo , 7	8
E7MD51	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA BASILICATA	Potenza	via Andrea Serrao	61

Figura 4-35

Cliccando sulla "i" si attiva su mappa lo stesso dettaglio del personale della sede selezionata



Figura 4-36

Selezionando da qui il pulsante “Area di Mobilità” di questo pop up si attiva una funzione geometrica specificatamente richiesta che crea un cerchio di 50 km di raggio (che viene mostrato in mappa) e selezione le altre sedi MiBACT che ricadono all’interno di quel raggio.

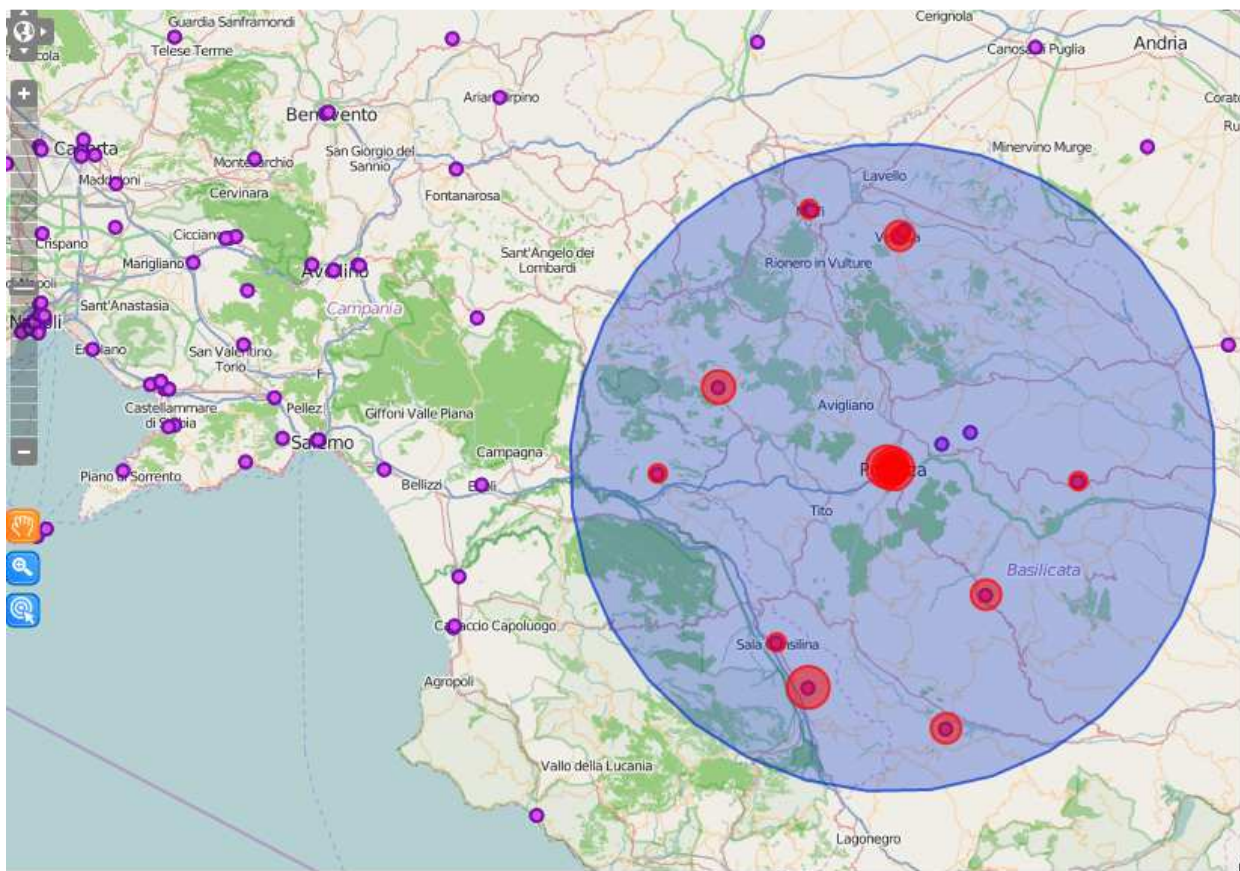


Figura 4-37

<input checked="" type="checkbox"/>	QL0DB0	ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA	Basilicata	Potenza	19
<input checked="" type="checkbox"/>	AS9GOE	BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA	Basilicata	Potenza	51
<input checked="" type="checkbox"/>	08141S	DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA	Basilicata	Potenza	25
<input checked="" type="checkbox"/>	40096	Museo Archeologico Nazionale	Basilicata	Venosa	28
<input checked="" type="checkbox"/>	40094	Museo Archeologico Nazionale del Melfese "Massimo Pallottino"	Basilicata	Melfi	30
<input checked="" type="checkbox"/>	40567	Museo Archeologico Nazionale della Basilicata "Dinu Adamesteanu"	Basilicata	Potenza	15
<input checked="" type="checkbox"/>	40092	Museo Archeologico Nazionale dell'Alta Val d'Agri	Basilicata	Grumento Nova	23
<input checked="" type="checkbox"/>	40646	Museo Archeologico Nazionale di Muro Lucano	Basilicata	Muro Lucano	10
<input checked="" type="checkbox"/>	40091	Museo Nazionale della Siritide	Basilicata	Policoro	36
<input checked="" type="checkbox"/>	E7MD51	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA BASILICATA	Basilicata	Potenza	61
<input checked="" type="checkbox"/>	DHMDSE	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA	Basilicata	Potenza	33
<input checked="" type="checkbox"/>	60001	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA BASILICATA - sede di Tricarico	Basilicata	Tricarico	6
<input checked="" type="checkbox"/>	60005	SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA - ...	Basilicata	Venosa	7
<input checked="" type="checkbox"/>	40152	Certosa di San Lorenzo	Campania	Padula	46
<input checked="" type="checkbox"/>	40643	Museo Archeologico Nazionale di Volcei "Marcello Gigante"	Campania	Buccino	2
<input checked="" type="checkbox"/>	60020	Antiquarium di Sala Consilina	Campania	Sala Consilina	10

Figura 4-38